

Šablony II v kostce

výzva č. 02_18_063 pro méně rozvinuté regiony
výzva č. 02_18_064 více rozvinuté regiony (Praha)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Výzva vyhlášena dne 28. 2. 2018
- Žádosti můžete podávat do **28. 6. 2019 do 14:00 hod.** prostřednictvím informačního systému **IS KP14+**
- Projekty můžete realizovat do **31. 8. 2021**
- Realizace je 24 měsíců

CÍLE VÝZVY

Cílem výzvy je podpořit MŠ, ZŠ, ZUŠ a školská zařízení pro zájmové vzdělávání formou projektů zjednodušeného vykazování.

- Podpora společného vzdělávání
 - Personální podpora (školní asistent, speciální pedagog, školní psycholog, chůva)
 - Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze
- Podpora osobnostně profesního rozvoje pedagogů
- Podpora nových metod ve výuce
- Spolupráce s rodiči a veřejností

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE

Oprávněnými žadateli jsou*:

- Mateřské školy (MŠ)
- Základní školy (ZŠ)
- Školní družiny (ŠD)
- Školní kluby (ŠK)
- Střediska volného času (SVČ)
- Základní umělecké školy (ZUŠ)

* mimo subjekty zřizované organizačními složkami státu kromě MŠMT

1 IČ = 1 žádost o podporu

VÝŠE FINANČNÍ PODPORY

Minimální výše výdajů = 100 000 Kč

Maximální výše výdajů

pro mateřské a základní školy

⇒ 300 000 Kč na subjekt + 2 500 Kč na dítě/žáka

pro ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ

⇒ 100 000 Kč na subjekt + 1 800 Kč na dítě/žáka

Maximální výdaje na projekt jsou 5 mil. Kč nebo podle podmínky de minimis (200 000 € za 3 účetní období).

REALIZACE PROJEKTU

- Zahájení projektu nejdříve **1.8. 2018**
- Zahájení 1. den v měsíci
- 3 sledovaná období – každé **8 měsíců**
- ⇒ **3 ZoR** (zprávy o realizaci)
první, druhá do 20 prac. dní od konce sledovaného období
třetí = závěrečná do 40 prac. dní od data ukončení fyzické realizace projektu

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Dotazníkové šetření je povinné

=> výstup = povinná příloha k žádosti

(dotazník naleznete zde: <https://sberdat.uiv.cz/login>)

Nutno zvolit **min. 1 šablonu rozvíjející nejslabší oblast žadatele**, která vyplývá z dotaz. šetření, a **střediska volného času min. 1 šablonu z oblasti inkluze**.

Termíny

1. Školy, které se **neúčastnily** Šablon I (+ ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ pod stejným RED IZO nebo samostatně zřízené)
 - od: vyhlášení výzvy
 - do: ukončení výzvy
2. Školy, které se **účastní/ly** Šablony I (+ ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ, pod stejným RED IZO)
 - od: nejdříve 6 měsíců před ukončením realizace projektu
 - do: do konce realizace projektu

Školy vyplňují **1 dotazník**, který slouží pro **Šablony I** jako vyhodnocení prvního projektu a zároveň pro **Šablony II** jako vstupní dotazník, který vyhodnocuje aktuální nejslabší oblast.

KONTAKT

V případě potřeby konzultace můžete kontaktovat pracovníky MAS POHODA VENKOVA, z. s., kteří Vám jsou bezplatně k dispozici.

UŽITEČNÉ ODKAZY

- <https://www.mapd.cz/sablony-ii/>
- <https://www.mapn.cz/sablony-ii/>
- <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlase>
- <https://mseu.mssf.cz/>

PŘEHLED ŠABLON

AKTIVITY PRO MŠ

Personální podpora MŠ

- ✓ Školní asistent
- ✓ Školní speciální pedagog
- ✓ Školní psycholog
- ✓ Sociální pedagog
- ✓ Chůva

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ

- ✓ Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- ✓ Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku
- ✓ Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- ✓ Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí
- ✓ Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ

Aktivity rozvíjející ICT v MŠ

- ✓ Využití ICT ve vzdělávání v MŠ

Rozvojové aktivity MŠ

- ✓ Projektový den ve škole
- ✓ Projektový den mimo školu

Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ a spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejnosti

- ✓ Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ
- ✓ Komunitně osvětová setkávání

AKTIVITY PRO ZŠ

Personální podpora

- ✓ Školní asistent
- ✓ Školní speciální pedagog
- ✓ Školní psycholog
- ✓ Sociální pedagog
- ✓ Školní kariérový poradce

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

- ✓ Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- ✓ Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
- ✓ Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
- ✓ Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- ✓ Tandemová výuka v ZŠ
- ✓ CLIL ve výuce v ZŠ
- ✓ Nové metody ve výuce v ZŠ
- ✓ Profesní rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku
- ✓ Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ

Aktivity rozvíjející ICT v ZŠ

- ✓ Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ
- ✓ Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ

Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ

- ✓ Klub pro žáky ZŠ
- ✓ Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- ✓ Projektový den ve škole
- ✓ Projektový den mimo školu

Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejnosti

- ✓ Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ
- ✓ Komunitně osvětová setkávání

AKTIVITY PRO ŠD A ŠK

Personální podpora

- ✓ Školní asistent
- ✓ Speciální pedagog
- ✓ Sociální pedagog

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ŠD/ŠK

- ✓ Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin
- ✓ Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK
- ✓ Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- ✓ Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK
- ✓ Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK
- ✓ Nové metody ve vzdělávání v ŠD/ŠK

Aktivity rozvíjející ICT v ŠD/ŠK

- ✓ Využití ICT ve vzdělávání v ŠD/ŠK

Zájmové a rozvojové aktivity ŠD/ŠK

- ✓ Klub pro účastníky ŠD/ŠK
- ✓ Projektový den v ŠD/ŠK
- ✓ Projektový den mimo ŠD/ŠK

AKTIVITY PRO SVČ

Personální podpora

- ✓ Školní asistent
- ✓ Sociální pedagog
- ✓ Kariérový poradce

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SVČ

- ✓ Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- ✓ Vzdělávání pedagogického sboru SVČ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
- ✓ Vzájemná spolupráce pedagogů SVČ
- ✓ Sdílení zkušeností pedagogických pracovníků z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- ✓ Tandemové vzdělávání v SVČ
- ✓ Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v SVČ
- ✓ Nové metody ve vzdělávání v SVČ
- ✓ Profesní rozvoj pedagogů SVČ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

Aktivity rozvíjející ICT v SVČ

- ✓ Využití ICT ve vzdělávání v SVČ

Zájmové a rozvojové aktivity SVČ

- ✓ Klub pro účastníky SVČ
- ✓ Projektový den v SVČ
- ✓ Projektový den mimo SVČ

Spolupráce s rodiči účastníků SVČ a veřejnosti

- ✓ Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči účastníků SVČ

- ✓ Komunitně osvětová setkávání

AKTIVITY PRO ZUŠ

Personální podpora

- ✓ Školní asistent
- ✓ Školní speciální pedagog
- ✓ Koordinátor spolupráce školy a příbuzných organizací

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZUŠ

- ✓ Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- ✓ Vzdělávání pedagogického sboru ZUŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
- ✓ Vzájemná spolupráce pedagogů ZUŠ
- ✓ Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- ✓ Tandemová výuka v ZUŠ
- ✓ Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ
- ✓ Nové metody ve výuce v ZUŠ
- ✓ Profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

Aktivity rozvíjející ICT v ZUŠ

- ✓ Zapojení ICT technika do výuky v ZUŠ
- ✓ Využití ICT ve vzdělávání v ZUŠ

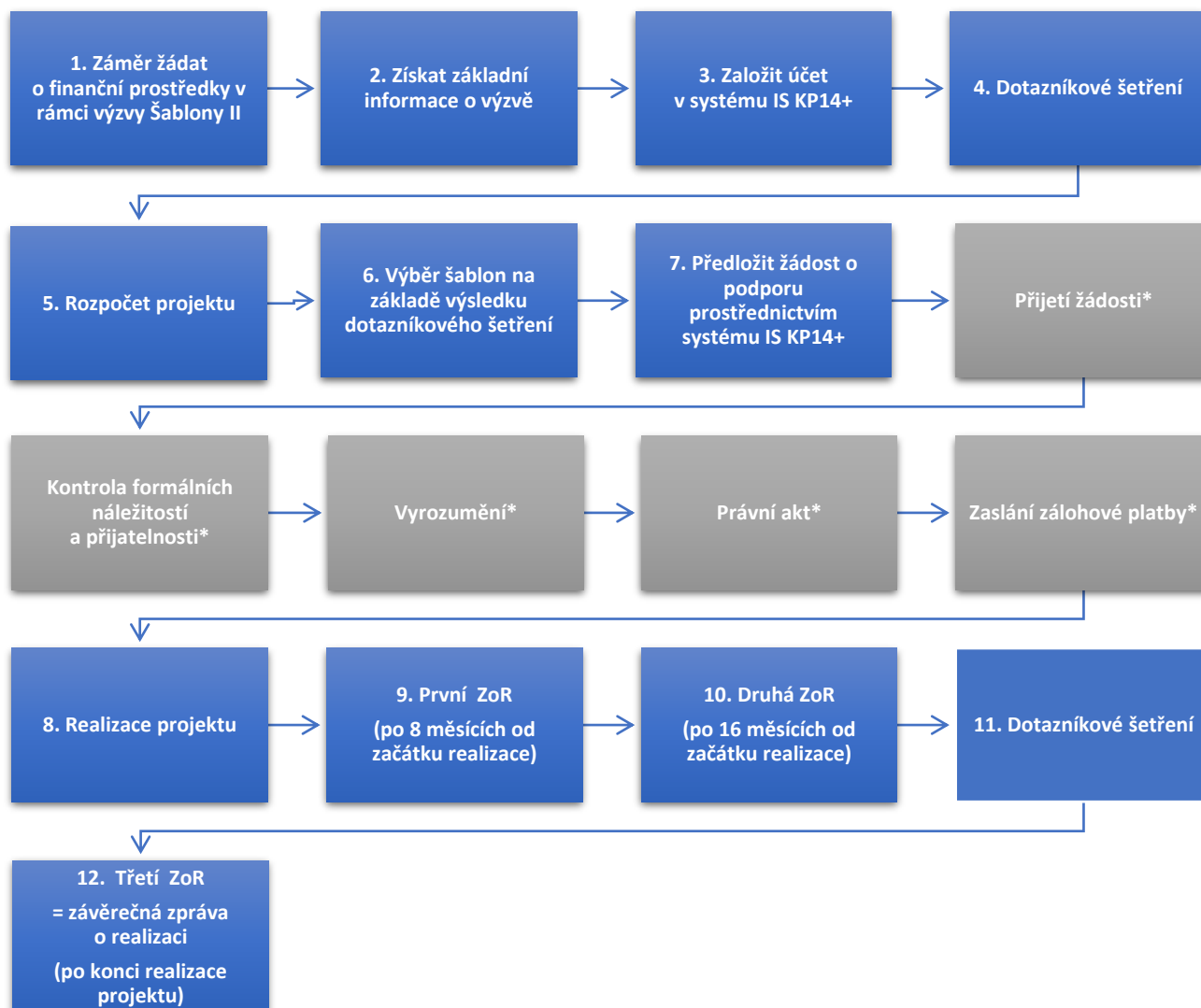
Rozvojové aktivity ZUŠ

- ✓ Projektový den ve škole
- ✓ Projektový den mimo školu

Spolupráce s rodiči žáků ZUŠ a veřejnosti

- ✓ Komunitně osvětová setkávání

PRŮVODCE ŽÁDOSTÍ O DOTACI VE VÝZVĚ ŠABLONY II



*Hodnotící proces trvá cca 5 měsíců

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

- **PODMÍNKY** čerpání finančních prostředků ve výzvě Šablony II -> výstup povinná příloha k žádosti
- dotazník naleznete zde <https://sberdat.uiv.cz/login>
- právnická osoba vykonávající činnost více škol či školských zařízení (pod jedním RED_IZO) vyplňuje dotazník pro každý druh školy či školského zařízení zvlášť

Termíny vyplnění

⇒ **MŠ a ZŠ, které se účastní/ly výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I (dále jen „Šablony I“)**

Online vyplnění dotazníku je školám umožněno individuálně – nejdříve 6 měsíců před ukončením projektu výzvy Šablony I a **nejpozději do data konce realizace projektu**. Vyplnění dotazníku slouží jak pro konečné vyhodnocení potřebné pro ukončení projektu ve výzvě Šablony I, tak jako vyhodnocení aktuálního stavu nutné pro vstup do výzvy Šablony II.

PRŮVODCE ŽÁDOSTÍ O DOTACI VE VÝZVĚ ŠABLONY II

Realizace projektu ve výzvě Šablony II je možná až po ukončení projektu ve výzvě Šablony I, ale samotný proces hodnocení žádosti o podporu ve výzvě Šablony II může probíhat paralelně s koncem projektu ve výzvě Šablony I.

⇒ **MŠ a ZŠ, které se neúčastnily výzvy Šablony I**

Online vyplnění dotazníku je školám umožněno nejdříve od data vyhlášení výzvy do termínu ukončení příjmu žádostí stanoveném výzvou.

⇒ **Školní družiny, školní kluby, střediska volného času, základní umělecké školy**

Online vyplnění dotazníku je pro tato školská zařízení/školy umožněno podle toho, zda jsou zřízena pod stejným RED_IZO školy, která se účastnila výzvy Šablony I, nebo ne.

Po vyplnění dotazníku dojde automaticky k jeho vyhodnocení a k vygenerování výstupu pro vstup do projektu Šablony II.

Splněno

☐

ROZPOČET PROJEKTU

- šablony musí být vybrány tak, aby byla dodržena minimální a maximální výše finanční podpory na jeden projekt:

- minimální výše 100 000 Kč

- maximální výše

pro mateřské a základní školy: 300 000 Kč na subjekt + 2 500 Kč na dítě/žáka

pro ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ: 100 000 Kč na subjekt + 1 800 Kč na dítě/žáka

Současně platí že maximální částka na 1 projekt je 5 mil. Kč.

př. 1 $IC = MŠ + ZŠ + ŠD + ŠK$

= 300 tis. Kč + 300 tis. Kč + 100 tis. Kč + 100 tis. Kč + částky na děti/žáky/studenty

= 800 tis. Kč + částky na děti/žáky/studenty

Splněno

☐

VÝBĚR ŠABLON

- **škola/školské zařízení** si **povinně** volí minimálně jednu šablonu z oblasti, která bude v dotazníkovém šetření vyhodnocena jako nejslabší -> předmět kontroly přijatelnosti projektu
- **SVČ** si kromě této šablony **povinně** volí minimálně jednu šablonu rozvíjející oblast inkluzivní/společné vzdělávání
- výběr šablon musí být uvážlivý a maximálně do výše částky projektu
- nutné zjistit ochotu pedagogických a ostatních pracovníků zapojit se do projektu a jejich časové možnosti
- přehled nabízených šablon součástí tohoto dokumentu
- **Kalkulačka indikátorů** počítá cílové hodnoty indikátorů a zároveň maximální možnou výši dotace pro konkrétního příjemce a podíl specifických cílů, které žadatel zadává do žádosti o podporu

Doporučení

Zadat jednotlivé šablony do kalkulačky, čímž žadatel získá optimalizovaný výběr šablon vzhledem k maximální výši možné dotace. Poté může snadněji šablony zadat do žádosti o podporu v IS KP14+.

V případě nezvolení povinných šablon dle pokynů, bude žádost navrácena k přepracování.

Splněno

☐

PRŮVODCE ŽÁDOSTÍ O DOTACI VE VÝZVĚ ŠABLONY II

ŽÁDOST

- předložení žádosti prostřednictvím systému IS KP14+
- žádost musí být podepsána **elektronickým podpisem** statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci
- **Čestné prohlášení v IS KP14+** (úvodní, závěrečné)

Povinné přílohy žádosti o podporu:

- **Prohlášení o přijatelnosti (exekuce, bezdlužnost, bezúhonnost)** (vzor, originál nebo úředně ověřena kopie)
VZOR MŠMT
- **Výstup z dotazníkového šetření** (prostá kopie)
- **Kalkulačka indikátorů** (vzor, originál nebo úředně ověřena kopie)

Přílohy žádosti o podporu žadatele, který NENÍ zřízen organizační složkou státu, krajem, obcí nebo svazkem obcí:

- **Prohlášení o přijatelnosti (exekuce, bezdlužnost, bezúhonnost)** (vzor, originál nebo úředně ověřena kopie)
- **Výstup z dotazníkového šetření** (prostá kopie)
- **Kalkulačka indikátorů** (vzor, originál nebo úředně ověřena kopie)
- **Doklad o bankovním účtu/podúčtu** (originál nebo úředně ověřená kopie)
- **Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory** (vzor, originál nebo úředně ověřena kopie)

Splněno

☐

FINANCOVÁNÍ

- financování **ex ante**
- jedna zálohová platba a její výše je stanovena na 100 % celkových způsobilých výdajů projektu
- zálohová platba je příjemci odeslána zpravidla **do 30 pracovních dnů** od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, **nejdříve však 60 dnů** před plánovaným zahájením fyzické realizace projektu