**Zápis o uskutečněných setkáních s rodiči – vzor**

 **Klikněte zde a vyberte šablonu z rozevíracího seznamu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy[[1]](#footnote-1) příjemce** |  |
| **Registrační číslo projektu** |  |
| **Název projektu** |  |
| **Jméno organizátora setkání** |  |
| **Jméno externího odborníka** |  |
| **Funkce externího odborníka** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Datum a čas konání setkání včetně uvedení délky trvání setkání v hodinách[[2]](#footnote-2)** | **Stručný popis setkání** | **Počet zúčastněných rodičů** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Podpis** | **Datum** |
| **Statutární orgán příjemce** |  |  |  |

1. Ve vzoru dokumentu je využíváno termínu „škola“. Pokud je dokument dokládán pro středisko volného času, míní se „školou“ školské zařízení. [↑](#footnote-ref-1)
2. Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet setkávání). Minimální délka jednoho setkání jsou 2 hodiny (120 minut). [↑](#footnote-ref-2)